

Budapest Kortárstánc Főiskola

Egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és működési szabályzata

**Budapest
2009**

BEVEZETŐ

A Budapest Kortárstánc Főiskola a hazai tánckultúra fejlődésének rögzös útján 2003-ban jött létre. Több szempontból első a maga nemében, ugyanakkor értékes tradíciók folytatója kíván lenni.

A század első felében több különböző mozgásművészeti iskola működött Budapesten. 1948 után ezek működése ellehetetlenült.

Az orosz balett és a magyar néptánc államilag diktált egyeduralkodó mellett bűvópataként a ritmikus sportgimnasztikában, a könnyűműfajú táncokban, az amatőr mozgásban és más területeken továbbélt a moderntánc tradíció.

Egy új generáció független kezdeményezéseinek sora vezetett több mint húsz év után az első magyar főiskolai szintű modern táncművész képző intézmény létrejöttéhez.

A Budapest Kortárstánc Főiskola létrejöttéhez vezető út állomásainak az alábbi kezdeményezések, intézmények tekinthetők:

1979-81	Új Tánc Klub
1979-82	Moderntánc Pedagógus továbbképzések a Népművelési Intézetben
1980/81	Cirmos utcai moderntánc kurzus
1982/83	Moderntánc kurzus a Lágymányosi Közösségi Házban
1983 -	Kreatív Mozgás Stúdió
1984 - 89	Kreatív Mozgás Stúdió Téli és Nyári Nemzetközi Tánckurzusai
1989 -	Modern Tánc Pedagógus Képző
1990/91	Moderntánc Iskola
1990 -	Új Előadóművészeti Alapítvány
1991 -	Budapest Tánciskola
1997	Budapest Táncművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
1997	120 órás akkreditált Kreatív gyerektánc pedagógus továbbképzés

Természetesen a Budapest Kortárstánc Főiskola létrejöttét, eredményeit és nehézségeit egyaránt annak a kulturális, politikai, gazdasági környezetnek, barátainak és kerékkötőinek köszönheti, mely meghatározza egész létét. Köszönet és hála érte mindannyiunknak.

A Főiskola, annak rektora, oktatói és hallgatói az intézmény folyamatos fejlődése érdekében mindig örömmel fogadnak építő javaslatot, legyen szó jelen szabályzatról vagy az intézményben folyó szakmai és művészi munkáról.

A Budapest Kortárs Tánc Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a Főiskola Szenátusa a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a Felsőoktatásról szóló, többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv) továbbá a Ftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. Rendelet, a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 237/2006 Korm. Rendelet, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 Korm. Rendelet alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működés szabályt alkotja meg

Bevezető rendelkezések

1. §

Jelen szabályzat hatálya összhangban a törvényekkel és az intézmény sajátosságaival került megalkotásra

2. §

Jelen szabályzat hatálya, kiterjed a Főiskolával hallgatói jogviszonyban lévő, a felsőoktatási felvételi eljárásban résztvevő, oktatói – kutatói tevékenységet, intézményi háttér munkát folytató személyekre.

3. §

Jelen szabályzat a kihirdetésével egy időben lép hatályba

4. §

Jelen szabályzat az alábbi fejezetekre tagolódik

- a. Általános rendelkezések
- b. Szervezeti és működési rend
- c. Foglalkoztatási követelményrendszer
- d. Hallgatói követelményrendszer
 - i. Felvételi szabályzat
 - ii. Tanulmányi és vizsgaszabályzat
 - iii. Térítési és juttatási szabályzat
 - iv. Hallgatói felkelőségi és kártérítési szabályzat

Általános rendelkezések

1. §

A Főiskola az Új Előadóművészeti Alapítvány által alapított, teljes körű pedagógiai, adminisztratív és gazdasági autonómiát élvező önálló jogi személy.

A Főiskola hivatalos neve: Budapest Kortárstánc Főiskola (hivatalos rövidítése: BKTF)

Alapításának éve. 2005

Fenntartója: Új Előadóművészeti Alapítvány

Székhelye: Budapest

A Főiskola nemzetközi kapcsolataiban az alábbi elnevezéseket használja:

Angol nyelven:	Budapest Academy of Contemporary Dance
Francia nyelven	Budapest Academie de Danse Contamporaine
Német nyelven	Budapest Zeitgenössischer Tanzakademie
Spanyol nyelven	Academia de Danza Contemporánea Budapest
Orosz nyelven	Akagyemija Szovremennovo Tanca Budapest

2. §

A Főiskola feletti törvényességi ellenőrzést az oktatásért felelős miniszter gyakorolja, aki e jogkörében eljárva vizsgálhatja, hogy a fenntartó a felsőoktatási intézményt a jogszabályokban, a működés megkezdéséhez szükséges engedélyben, intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint működteti-e, továbbá eleget tesz-e a fenntartói irányításból adódó kötelezettségeinek

3. §

A Főiskola az Új Előadóművészeti Alapítvány által alapított, teljes körű pedagógiai, adminisztratív és gazdasági autonómiát élvező önálló jogi személy

4. §

A Főiskola feladatai különösen:

- a. A Főiskola feladata alkotó- és előadóművészek, táncpedagógusok, koreográfusok képzése és továbbképzése, felkészítés művészeti és más alkotások létrehozására, a tudományok, a művészetek és a kultúra fejlesztésére
- b. A Főiskola az „a”. pontban meghatározott feladatokat az oktatás, a továbbképzés, a tudományos kutatás, a művészeti tevékenység, a nemzetközi kapcsolatok révén, valamint más szolgáltatások nyújtása által valósítja meg.
- c. A Főiskola a táncművészeti, tánctudományi ágak, a táncpedagógiai továbbá az általános műveltséget fejlesztő tárgyak olyan elméleti és gyakorlati ismereteit oktatja, melyek elsajátítása képessé tesz az elmélyült alkotó és előadóművészi munkára, a művészi és tudományos eredmények megismerésére, alkalmazására és fejlesztésére, valamint az oktatásra.
- d. A Főiskola közművelődési tevékenységgel is segíti az értelmiségi képzést, az ország kulturális életét.
- e. A Főiskola költségtérítéssel szolgáltatásként, illetőleg vállalkozási tevékenységként külső megbízók számára oktatási, kutatási, szaktanácsadó, szolgáltató és egyéb feladatokat láthat el.
- f. A hallgatók öntevékenységre, önállóságára építő, az állandó önképzésre és továbbképzésre ösztönző felsőfokú szakemberképzés a hallgatók és az oktatók együttműködésével valósul meg.
- g. A Főiskola feladatait a hazai és a külföldi táncművészképző intézmények által alkotott hálózat láncszemeként, azokkal a lehető legszorosabb együttműködésben látja el. Egyoldalúan elfogadja az állam felsőoktatási szerveinek, valamint a Művészeti Egyetemek Rektori Székének a Főiskola tevékenységére vonatkozó véleményezési jogát.

Szervezeti és működési rend

1. §

A Főiskola az alábbi szervezeti – vezetési egységekre tagolódik:

- a. Szenátus
- b. Rektor
- c. Főtitkár
- d. Hallgatói Önkormányzat

A szenátus

1. §

A Főiskola legfőbb döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző szerve a szenátus

2. §

A szenátus az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A szenátus meghatározza működésének rendjét.

3. §

A szenátus tagja - a hallgatói önkormányzat és a reprezentatív szakszervezetek képviselői kivételével - az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.

4. §

A szenátus 7 tagból áll. Az oktatók és kutatók által választott tagoknak – a szenátus elnökével együtt – többséget kell alkotniuk. A szenátusban képviselteti magát a Hallgatói Önkormányzat 2 taggal, valamint egy, a Főiskola egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársa. A szenátus ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Új Előadóművészeti Alapítvány képviselőjét

5. §

A szenátus elnöke a rektor

6. §

A szenátus szükség szerint tart ülést

7. §

A szenátusi ülést megelőző 5 munkanapon belül a napirendi javaslatot a szenátusi tagoknak meg kell küldeni.

8. §

A szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára nyilvánosak

9. §

A szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

10.

A Szenátus minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A határozathozatalhoz - a személyi és költségvetési ügyek kivételével, ahol a döntés elfogadásához a jelenlévő szavazati joggal rendelkezők 2/3-nak támogató szavazata, - a jelenlévő tanácsstagok egyszerű többségének a szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a rektorszavazata dönt.

11.

A szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.

12.

A szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni nyilvánosságra, kell hozni.

A szenátus feladat és hatásköre

1. §

A szenátus feladat és hatásköre átruházható és nem átruházható feladat és hatáskörökből áll. Ezeket túlmenően a szenátus minden kérdést megvitathat, ezekben a kérdésekben javaslattal élhet, döntését pedig továbbíthatja az intézkedésre jogosultnak.

2. §

A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A bizottságban a hallgatók aránya legalább ötven százalékos.

3. §

A szenátus át nem ruházható hatáskörében tesz javaslatot a rektori pályázat kiírására, a pályázatok értékelése és rangsorolása tekintetében dönt.

4. §

A szenátus fogadja el, át nem ruházható hatáskörében a felsőoktatási intézmény

- a. képzési programját,
- b. szervezeti és működési szabályzatát, minőségfejlesztési programját,
- c. a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit, elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,
- d. a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves költségvetési beszámolóját.

5. §

A szenátus át nem ruházható hatáskörében határozza meg a felsőoktatási intézményben

- a. a hallgatói tanácsadás rendszerét,
- b. az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét.

6. §

A szenátus át nem ruházható hatáskörben dönt:

- a. fejlesztés indításáról,
- b. gazdálkodó szervezet alapításáról,
- c. gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- d. gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről
- e. hitelfelvételről,
- f. együttműködési megállapodás megkötéséről
- g. kutatási program elfogadásáról
- h. állandó és eseti bizottságok felállításáról
- i. a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról
- j. képzés indításáról

7. §

A szenátus fogadja el az intézményfejlesztési tervet, ezzel összhangban a kutatási és innovációs stratégiát. E feladatkör át nem ruházható

8. §

A szenátus átruházható hatáskörében dönt :

- a. a köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről
- b. oktatói, kutatói pályázatok értékeléséről

A rektor

1. §

A Főiskola vezetője a rektor. A rektort a szenátus 2/3-os többségű döntése nyomán az Új Előadóművészeti Alapítvány képviselője bízza meg, amit az oktatásért felelős miniszter előterjesztése nyomán a miniszterelnök erősít meg.

2. §

Rektori megbízást az kaphat, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori tisztség betöltéséhez, hogy az arra alkalmas személy főiskolai, egyetemi tanári végzettséggel rendelkezzen.

3. §

A rektor feladat- és hatásköre különösen

- a. a Főiskola képviselete,
- b. a közvetlenül hozzátartozó szervezeti egységek és oktatók, dolgozók irányítása,
- c. a Szenátus összehívása, döntéseinek előkészítése és határozatainak végrehajtása,
- d. az ellenőrzési és a humánpolitikai munka irányítása,
- e. a nevelő-oktató és a kutatómunka, továbbá a továbbképzés irányítása, összehangolása,
- f. a Főiskola felvételi tevékenységének irányítása,
- g. a Főiskola fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése,
- h. a Főiskolán folyó igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása,
- i. a hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkör gyakorlása,
- j. az oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízása,
- k. javaslattétel Köztársasági Tanulmányi Ösztöndíj adományozására,
- l. külföldi oklevelek honosítása,

4. §

A rektor rendszeresen tájékoztatja a Szenátust a szenátus határozatainak végrehajtásáról, az átruházott hatáskörében hozott, továbbá valamennyi más, jelentős intézkedéséről, valamint az olyan intézkedések indokairól, amelyekben a Szenátus javaslatától vagy véleményétől eltért.

5. §

A rektor kikéri a Szenátus véleményét minden olyan ügyben, amelyben dönt, vagy javaslatot tesz, ha az ügy jellegénél fogva az egész Főiskolát érinti, ugyancsak kikéri a szenátus véleményét kinevezési jogkörének gyakorlásával és más lényeges személyi döntések meghozatalával kapcsolatban.

6. §

A rektor felel különösen: a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásába, használatába adott, illetve a felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért.

A főtitkár

1. §

A Főiskola főtitkára közvetlenül a rektornak alárendelten látja el feladatait, így különösen:

1. Koordinálja a Főiskola igazgatási szervezeteinek igazgatási, ügyviteli rendszerét..
2. Igazgatási kérdésekben segíti a Főiskola vezetőinek munkáját.
3. A szenátus titkáráként részt vesz a szenátus ülésének előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, valamint gondoskodik, hogy az érintettek a szenátus döntéseit, határozatait, állásfoglalásait megismerjék.
4. Közreműködik a tanulmányi ügyek intézésében.
5. Főtitkárrá az nevezhető ki aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik és az ellátandó feladatra alkalmas.

Hallgatói Önkormányzat

1. §

A hallgatói önkormányzatnak- minden hallgató tagja, feladatait, választott képviselőik útján látják el. A hallgatói önkormányzat akkor tekinthető megalakultnak, ha alapszabályát elfogadta.

2. §

Képviselője választás útján kapja megbízatását, egyszerű többséggel, ahol az összes hallgató szavazati joggal jelen lehet

3. §

A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott

4. §

A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor

5. §

A hallgatói önkormányzat javaslatot tehet szabadon választatható szeminárium indítására, külső oktató meghívására

6. §

A hallgatói önkormányzat 2 tagot delegálhat a szenátusba

7. §

A hallgatói önkormányzat önt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében

8. §

A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben

Foglalkoztatási követelményrendszer

1. §

A főiskolán az oktatással összefüggő feladatokat oktatói és tanári munkakörökben foglalkoztatottak látják el. A főiskola megbízási jogviszony keretében óraadó oktatókat is foglalkoztathat.

2. §

A főiskolán az önálló kutatói feladatok ellátására munkaviszony keretében tudományos kutatói munkakörök létesíthetők. A főiskola megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat kutatókat

3. §

Oktatói, kutatói tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel vagy szakképzettséggel rendelkezik

Az alkalmazással, foglalkoztatással és az intézmény működésével kapcsolatos minőségitelesítés során 2010. december 31-ig a doktori fokozattal egyenértékű a Kossuth-díj, a Széchenyi-díj, illetve az Állami Díj, továbbá a jogszabály alapján adományozható művészeti díj, vagy az ezekkel egyenértékűnek tekintett külföldi művészeti elismerés

4. §

Az oktatói és kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben meg kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni

5. §

Oktatói munkakörben betölthető munkakörök:

- a. főiskolai tanár
- b. főiskolai docens
- c. főiskolai adjunktus

6. §

Tanári munkakörök különösen a következők:

- a. művésztanár
- b. nyelvtanár

7. §

Megbízási jogviszony keretében óraadó oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá ha a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát

8. §

Oktatói, kutatói tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

9. §

A szenátus ülésén az oktatói kar legalább két tagja szavazati joggal vesz részt. A szavazati joggal rendelkező tagokon felül más oktató tanácskozási joggal részt vehet.

10. §

A művésztanár folyamatos alkalmazásának követelménye:

- b. az oktatott művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,**
- c. általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,**
- d. aktív részvétel az intézmény közéletében.**

11. §

A főiskolai tanár folyamatos alkalmazásának követelménye:

- a. az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, magas színvonalú foglalkozások tartásához szükséges felkészültség, idegen nyelven is,**
- b. az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),**
- c. az oktató-nevelő és a tudományos/művészeti munka szervezése,**
- d. az oktatói/kutatói utánpótlás nevelése,**
- e. rendszeres publikációs, szakirodalmi és művészeti tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban,**
- f. rendszeres kapcsolat tartása szakmai területének gyakorlati tevékenységével, a tudományos/művészeti feladatok megoldásának irányítása, pályázati tevékenység,**
- g. a hazai és a nemzetközi tudományos/művészeti közéletben tudományága, művészeti ága, intézménye szakmai képviselője,**
- h. kezdeményező részvétel az intézményben folyó szakmai-közéleti munkában, a főiskolai feladatok megoldásában.**

12. §

Kutatói munkakörben foglalkoztatottak folyamatos alkalmazásának feltételei:

- a. alkotó és tevékeny hozzájárulás a kutatási feladatok megfogalmazásához, megoldásához,**
- b. tudományos eredményeinek közzététele, aktív részvétel a hazai és nemzetközi tudományos közéletben,**
- c. képesség egy-egy kutatási feladat/művészi alkotómunka megoldására szervezett csoport munkájának irányítására, tudományszervezési feladatok elvégzésére,**
- d. részvétel a tudományos utánpótlás nevelésében,**
- e. előadó és szakmai vitakészség idegen nyelven, részvétel az oktatási tevékenységben**

13. §

A Főiskolával munkaviszonyban álló nem oktatási besorolású személyzet alkalmazásnak feltétele, hogy az érintett rendelkezék felsőfokú végzettséggel vagy szakképzettséggel, vagy egyébként a feladat ellátására alkalmas legyen.

14. §

Az oktatók jogosultak különösen:

- a. a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően,
- b. a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére,
- c. a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére,
- d. a szabályzatban meghatározott feltételek mellett a hallgatók megválasztására,
- e. művészeti és tudományos célú pályázat benyújtására,
- f. a munkaköri feladataikból származó tudományos kutatási feladatok mellett maguk választotta tudományos téma kutatására,
- g. tudományos kutatási illetőleg művészeti eredményeik közzétételére.

15. §

A Főiskola oktatójának kötelessége, hogy a szabályzatban meghatározottak szerint beosztásának megfelelően:

- a. részt vegyen a Főiskola oktató munkájában, így különösen az oktatási foglalkozások vezetésében, a vizsgáztatásban,
- b. folytasson művészi vagy elméleti munkát,
- c. vegyen részt a Főiskola közéletében,
- d. megtartsa a Főiskola tanulmányi és vizsgarendjét.

16. §

A Főiskolán működő alapszak működtetésével összefüggő kérdések rendezése a szakfelelős feladata. Ebben a minőségében ellátja az alábbi feladatokat:

- a. véleménynyilvánítási és javaslattételi jog a Főiskola testületeinek vezetői előtt a szervezeti egységet érintő személyi, oktatási, tudományos és egyéb kérdésekben
- b. felel az alapszak képzési és kimeneti követelményeinek megvalósításáért, az alapszak tantervének kidolgozásáért, korszerű szinten tartásáért és folyamatos fejlesztéséért
- c. felkérésre részt vesz az alapszak képzési és kimeneti követelményeinek kimunkálásában, illetve javaslatot tesz a képzési és kimeneti követelmények korszerűsítésére
- d. felel a tanévenként összeállításra kerülő alapszaki tájékoztatók, illetve felvételi
- e. elősegíti az alapszak képzési és kimeneti követelményeit megvalósító tantárgyi programok kialakítását összehangolja az alapszakon oktatott tantárgyak programjait, figyelemmel a képzési célra és a fölösleges ismétlések elkerülésére
- f. folyamatosan figyelemmel kíséri az alapszaki akkreditáció feltételeinek alakulását,
- g. előkészíti az alapszak akkreditációs eljárását és elvégzi annak aktuális feladatait
- h. folyamatosan figyelemmel kíséri az alapszakon oklevelet szerzett, szakemberek
- i. ápolja az alapszak külföldi és tudományos kapcsolatait, elősegíti újak létesítését
- j. felel az alapszak vonatkozásában a hallgatói tájékoztatási kötelezettség teljesítéséért
- k. elkészíti az alapszak tantervét/mintatantervét

- l. kijelöli az alapszakon oktatásra kerülő tantárgyakat**
- m. jóváhagyja az alapszak tantárgyfelosztását és leadja a Tanulmányi Osztálynak**
- n. felel a kurzusok meghirdetéséért**
- o. felel az érvényes tanterv/mintatanterv és tantárgyi programok megjelenítéséért az alapszaki tájékoztatóban**
- p. összeállítja és jóváhagyja az alapszak félévi teljes óraszükségletét**
- q. írásban rögzíti a heti órarendbe nem illeszthető tanrendi elfoglaltságok rendjét és erről tájékoztatja a Tanulmányi Osztály vezetőjét**

17. §

A foglalkoztatást érintő, jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben, a 2005. évi CXXXIX. törvény a Felsőoktatásról, valamint az 1992. évi XXII. Törvény a Munka Törvénykönyvéről

Hallgatói szabályrendszer

Felvételi szabályzat

1. §

A felvételi szabályzat hatálya kiterjed a Főiskola alapképzési szakjaira jelentkező felvételizőkre, továbbá az intézményi felvételi eljárásban résztvevőkre

2. §

A magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel nyerhetnek felvételt,

- a. az Európai gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai,
- b. nemzetközi megállapodás vagy jogszabály alapján a magyar állampolgárral azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárok,
- c. azon állam polgárai, amelyben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján veheti igénybe az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait.

3. §

A Főiskola minden év szeptember 1.-ig adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal részére, a felvételi eljárással összefüggő, jogszabályban meghatározott adatokról.

4. §

Az Oktatási Hivatal gondoskodik a 3 §a-ban meghatározott adatok közzétételéről, minden év szeptember 15.-ig. (Felvételi Tájékoztató)

5. §

Az Oktatási Hivatalnak és az oktatásért felelős minisztériumnak gondoskodnia kell a Felvételi Tájékoztatónak a mindenki számára hozzáférhetővé tételéről.

6. §

A Felvételi Tájékoztató minden Főiskolai alapszakra nézve tartalmazza:

- a. az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (államilag támogatott vagy költségtérítéssel) vonatkozó információkat,
- b. a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
- c. a képzés helyéül szolgáló települést,
- d. a képzés során megszerzendő kreditek számát,
- e. a képzésen belül az önálló szakképzettséghez vezető szakirányokat,
- f. az államilag támogatott formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- g. a költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- h. a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek felsorolását,

- i. a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
- j. a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
- k. a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat

7. §

A Főiskolára azok jelentkezhetnek, akik

- a. érettségi bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal rendelkeznek,
- b. középfokú ismeretekkel rendelkeznek a táncművészet hagyományos, jelenkori és kreatív elméleti és gyakorlati területein,
- c. testileg-lelkileg alkalmasak a választott pályára.
- d. szakirányú továbbképzésre főiskolai szintű végzettséget tanúsító oklevéllel, lehet jelentkezni.
- e. Az Ftv 144 § értelmében a felsőfokú tanulmányok a középiskolában folytatott tanulmányok alatt, az érettségi vizsgát megelőzően is megkezdhetők oly módon, hogy a tanulói jogviszony mellett a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszony jön létre. A hallgató egyidejűleg sajátítja el az érettségi vizsga letételéhez szükséges követelményeket

8. §

A felvételi eljárás kérelemre indul, az Oktatási Hivatal által hitelesített és erre a célra rendszeresített jelentkezési lappal.

9. §

A jelentkezés módja történhet a 8 §a-ban meghatározott jelentkezési lap papír alapon történő postai kézbesítésével, valamint a 2004. évi CXL. Törvény a Közigazgatósági hatósági eljárásról és elektronikus ügyintézésről rendelkezései nyomán elektronikus úton a www.felvi.hu-n található ügyfélkapun keresztül.

10. §

A felvételi eljárás díja 9000 Ft, amit a 8 §a-ban meghatározott jelentkezéshez mellékelt postai csekken vagy banki átutalással kell teljesíteni. A felvételi eljárás díja alap és kiegészítő díjból áll. Az alapdíj befizetése egyidejűleg három képzésre való jelentkezésre jogosít

11. §

A központi jelentkezési laphoz mellékelni a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát

12. §

A Főiskola a központi jelentkezési lapon túlmenően saját jelentkezési lapot is kér a jelentkezőktől. A jelentkezési lap letölthető az iskola honlapjáról (www.tanc.sulinet.hu) vagy átvehető a tanulmányi osztályon. Az iskola saját jelentkezési lapjának benyújtási határideje a központi jelentkezési határidővel összhangban február 15.

13. §

A felvételi eljárás díjának befizetése, a szükséges dokumentumok csatolása és a jelentkezés február 15.-ig történő postára adása a jelentkezés elfogadásának alapkövetelménye

14. §

A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. A felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a Főiskola, illetve az intézet vezetője a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni

15. §

A felvételi eljárás célja a főiskolai tanulmányokra legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.

16. §

A Főiskola a felvételi eljárás részeként:

- a. szakmai alkalmassági és
- b. gyakorlati vizsgát szervez

17. §

A szakmai alkalmassági vizsga „megfelelt” és „nem felelt meg” értékelést kaphat. A vizsga során egyetlen „nem felelt meg” értékelés is kizáró ok a további felvételi eljárásból.

18. §

A gyakorlati vizsga kortárástánc, moderntánc, kontakt, balett, néptánc, kreativitás (improvizáció, kompozíció, repertoár) részterületekből áll.

19. §

A gyakorlati vizsga része a műveltségbeli, tájékozottságbeli vizsga, mely a színháztörténeti, vizuális kultúrával, iparművészettel kapcsolatos ismeretekre koncentrálnak.

20. §

A vizsgák időpontját a Főiskola úgy határozza meg, hogy azonos tantárgyból – figyelembe véve a vizgázók számát - elegendő vizsganap legyen biztosítva.

21. §

A Főiskola a megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontot nem köteles kitűzni. Nem köteles további - a jelentkező által kért - vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik intézmény felvételi vizsgaidőpontjával ütközik.

22. §

Ha a felvételiző önhibáján kívül (pl.: betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, és az erről szóló igazolását a Főiskola vezetőjéhez benyújtotta, a jelentkező kérelmére a rektor engedélyezheti a tantárgyi vizsga másik vizsganapon történő letételét.

23. §

A felvételi teendők ellátására a Főiskola Felvételi Bizottságot állít fel. A Felvételi Bizottság tagjait - a felvételi vizsga tárgyainak hazai szakembereit- a rektor kéri fel.

24. §

A Felvételi Bizottság feladata, a felvételiző szakmai alkalmasságának és felkészültségének megállapítása.

25. §

A felvételi vizsgáztatásban nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

26. §

A Főiskolának a felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell pontszámmal értékelnie, hogy azok összehasonlíthatóak legyenek egymással, továbbá hogy biztosítva legyen a differenciált felvételi döntés.

27. §

A Főiskola valamennyi táncművészeti szakán alkalmassági, illetve gyakorlati vizsga van, hozott pontok beszámítására nincs lehetőség.

28. §

A rangsorolás - a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006 Kormányrendelet 17 § (1) bekezdésének megengedő rendelkezése értelmében - az alkalmassági és gyakorlati vizsgán nyújtott teljesítmény alapján adott pontok szerint történik.

29. §

A Tanulmányi Osztály a felvételi vizsga befejezése után 3 munkanapon belül köteles közzétenni a jelentkezők által szerzett pontokat.

30. §

A Főiskola valamennyi szakra és képzési formára történő jelentkezések elbírálásnál – beleértve a költségtérítéssel járó képzést is - a jelentkező felvételéről rangsorolás alapján dönt. Ennek során kötelezően figyelembe kell venni a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a Kormány által meghatározott államilag finanszírozott hallgatók létszámát.

31. §

A szeptemberben induló képzésekről szóló felvételi döntést a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig kell meghozni.

32. §

A felsőoktatási intézmény a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról szóló döntését - jelentkezésenként külön határozatban - írásban közli a jelentkezővel, amelynek tartalmaznia kell

- a. a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját,
- b. a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
- c. a jelentkező nevét, lakóhelyét, oktatási azonosítóját,
- d. a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról szóló döntést,
- e. elutasítás esetén az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- f. felvétel esetén a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- g. azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
- h. a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

33. §

A felvételiző a szóbeli vizsgával kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az intézményi szabályzat megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet a rektornál. A határidő elmulasztása esetén panasz nem nyújtható be.

34. §

A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók

Tanulmányi és vizsgaszabályzat

Általános rendelkezések

1. §

A tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya kiterjed a főiskolai képzésben, az alapképzésben résztvevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire, valamint a képzésben részt vevő foglalkoztatottakra

2. §

Tanulmányi és vizsgaügynek minősül a hallgató tanulmányaival, jogviszonyával, a szakok tantervével és képzési tervével kapcsolatos valamennyi ügy.

3. §

A hallgatói jogviszonnyal, a hallgató tanulmányi és vizsgaügyeivel kapcsolatos határozatokat a hallgató leckeönyvébe és a nyilvántartásba be kell jegyezni.

4. §

A tanulmányi és vizsgaügyekben hozott határozatnak ki kell térnie a hallgató által elszenvedett esetleges hátrány orvoslására is.

5. §

A Főiskolán tanulmányi és vizsgaügyekben a következő testületek és személyek járnak el:

- a. Tanulmányi Bizottság
- b. Kreditátviteli Bizottság
- c. A Tanulmányi Osztály vezetője
- d. A Főiskola rektora

6. §

A Tanulmányi Bizottságot 6 tagú. Tagjait a szenátus bízza meg. A Tanulmányi Bizottsági tagok megbízásánál az ötven százalékos hallgatói részvételt biztosítani kell.

7. §

A Főiskola bármely hallgatója az őt érintő tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggésben hozott – sérelmesnek vélt-döntés – ügyében a Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat.

A hallgatói jogviszony keletkezése és megszűnése

8. §

A hallgató a Főiskolával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

9. §

A beiratkozás, erre rendszeresített beiratkozási lappal történik. A beiratkozási lap tartalmazza:

- a. a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, legfontosabb személyi adatait, így különösen anyja neve, születési helye ideje, lakcíme és/vagy tartózkodás helye, telefonszáma, e-mail címe, személyi igazolvány vagy útlevélszáma, TAJ száma, bankszámlaszáma
- b. a szak és szakképzés megnevezését
- c. a Főiskola megnevezését

Mellékletei:

- a. Hallgatói adatkezelési nyilatkozat
- b. Hallgató szerződés, amennyiben költségtérítéssel finanszírozási formában folytatja tanulmányait

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincsen szükség, azonban a hallgatónak kötelessége bejelentenie ha személyes vagy elérhetőségi adataiban változás következett be, illetve, hogy adott félévben kívánja-e folytatni tanulmányait.

10. §

A hallgatói jogviszony megszűnik, ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette az átvétel napján, ha bejelenti, hogy megszünteti tanulmányait, a bejelentés napján, adott képzési ciklus utolsó képzési időszakot követő első záró-vizsgaidőszak utolsó napján.

11. §

A hallgatói jogviszony összesen 2 félévig szüneteltethető. A szüneteltetésre első alkalommal, ha kérelmező halasztáshoz fűződő különös méltánylást érdeke eltérő döntést nem igényel, a második félév sikeres teljesítése.

12. §

A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és köteleességek a hallgatói jogviszony szünetelése alatt is megilletik, illetve terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzügyi sem természetbeli támogatásban nem részesíthető.

13. §

Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Tanulmányi rend

14. §

A tanév időbeosztására tanévenként – a Hallgatói Önkormányzat véleményét kikérve – a rektor tesz javaslatot a szenátusnak. Minden félév 15 hét szorgalmi és 6 hét vizsgaidőszakból áll. A Főiskolán folyó táncművészeti képzés sajátosságaira való tekintettel a gyakorlati tárgyak vizsgaidőszak alatti megtartása nélkülözhetetlen.

15. §

A tanulmányi szüneteket a rektor az állami és nemzeti ünnepnapokkal és munkaszüneti napokkal összhangban állapítja meg és hirdeti ki.

16. §

A rektor minden félévkor meghirdeti és közzé teszi adott félévben induló tantárgyakat.

17. §

A hallgatóknak adott félévre vonatkozó kötött helyű tantárgyakat fel kell vennie, a leckekönyvébe pedig be kell jegyeznie. A rektort megilleti az a jog, hogy adott esetben egy kötött helyű óra megtartása helyett, annak szakmaiságához szorosan kapcsolódó alkalmi foglalkozást, gyakorlatot vagy előadást szervezzen.

18. §

Az alkalmi foglalkozásra, gyakorlatra, előadásra sor kerülhet a 17 §a-ban meghatározott eseten túlmenően is. Ezek a tantárgyi programon felül megtartott alkalmi foglalkozások, gyakorlatok, előadások is térítésmentesek, kivéve ha az eset objektív körülményei ettől eltérő döntést indokolnak.

19. §

A hallgatók 18 §a-ban meghatározott alkalmi foglalkozásra, gyakorlatra történő jelentkezés elfogadásának, ha az eset körülményei indokolják a szakmai fejlettség állapota meghatározó lehet.

20. §

A 18 §a-ban meghatározott alkalmi foglalkozásra, gyakorlatra való jelentkezés elutasítása indokolás köteles.

21. §

A hallgató a tantárgyakat a következő sorrendben vezeti be a leckekönyvbe:

1. kötött helyű,
2. kötelezően választható,
3. szabadon választható tantárgyak

A tantárgy neve alatt fel kell tüntetni az oktató nevét, a foglalkozás jellegét, kredit értékét

22. §

A tantárgyfelvételt követően a leckekönyveket a Tanulmányi Osztályon le kell adni

23. §

Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyakat – a kötött helyű kötelező tantárgyak kivételével – mégsem kívánja az adott félévben elvégezni, az a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig töröltheti a leckekönyvből. Amennyiben szervezési okok miatt nem tartják meg a felvett tantárgyat az adott félévben, az a leckekönyvből automatikusan törlésre kerül

24. §

A rektornak gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozása alkalmával megkapja a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot, valamint arról, hogy olyan írásos tájékoztató álljon rendelkezésére, amely részletesen ismerteti a szak képzési célját, a követelményeket, a tantervi előírásokat és a Főiskola által meghirdetett tantárgyak programjának kivonatát.

25. §

Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára hagyományos vagy elektromos információhordozón hozzáférhetővé kell tenni a következő információkat:

- a) a tanév időbeosztása,
- b) az intézményi hallgatói tanácsadók adatai,
- c) az egyéni tanrend benyújtására vonatkozó szabályzat,
- d) a tanulmányi szolgáltatások és eszközök leírása, (könyvtár, stúdió, gyakorlási lehetőség, egyéb speciális szolgáltatások és eszközök),
- e) a tanszékek és a tárgyak bemutatása,
- f) a megszerzhető végzettségek és a szakképzettségek listája,
- g) a tanterv,
- h) a tantárgylista (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, időtartam, az értékelés módja, tanóraszám és kredit),
- i) a más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatók,
- j) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezmények

26. §

A tantárgyi követelményeket a szakfelelősök készítik el, és megküldik a rektornak, aki azokat a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra

27. §

A tantárgyi követelmények a következőket tartalmazzák:

- a) az órákon való részvétel előírásait,
- b) a félévközi ellenőrzések követelményét, számát, időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségeit, illetve ha pótlásra nincs lehetőség,
- c) az aláírás és a vizsgára bocsátás feltételeit,
- d) az értékelés (osztályzat, vizsgajegy) kialakításának módját,
- e) azon írásos anyagok jegyzékét, amelyekből a tananyag elsajátítható,
- f) a tárgyhoz rendelt krediteket.

28. §

A Főiskola a három fokozatú értékelés rendszert alkalmazza, így „jól megfelelt” (5), „megfelelt” (3), „nem felelt meg”. A „nem felelt meg” eredmény javítására adott vizsgaidőszakban két alkalom áll a hallgatók rendelkezésére.

29. §

A vizsgaidőszak rendjét és a vizsgák időpontját, a rektor az oktatói karral, a hallgatókkal egyeztetve hirdeti meg.

30. §

A Főiskola értékelési rendszere a 28. §-ban meghatározottakon túlmenően, a hallgatók szakmai fejlődésének érdekében szöveges oktatói- és önértékeléssel egészül ki.

31. §

Az önértékelések és oktatói értékelések benyújtásának határidejét a hallgatókkal és az oktatókkal történő egyeztetés után a rektor állapítja meg és hirdeti ki.

32. §

A Főiskolának, lehetőséget kell biztosítania arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10 %-kal meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. Ezen további ismeretek megszerzését - krediteredményező teljesítésük esetén – az intézménynek igazolnia kell.

33. §

A Budapest Kortárstánc Főiskolán beinduló tanári mesterszak, okleveles tánctanár (kortárstánctanár) szakképzettséggel bemeneti követelménye 10 kredit pedagógiai-pszichológiai előkészítő modult a BA szakok megadják. Amely hallgatók elővégzettsége nem tartalmaz a 10 kredit modult, ezen tárgyakat az óraháló alapján legkésőbb a 2. félév végéig be kell pótolni. A 3. félévre előírt tárgyak felvételének előfeltétele ennek a 10 kreditnek a megszerzése

34. §

A leckekönyvbe felvett tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a tantárgy oktatója leckekönyvi aláírással igazolja

35. §

A hallgató részvétele az órákon, gyakorlati foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon kötelező.

36. §

Az órákon való részvétel dokumentálása az oktatók feladata, akiknek szükség szerint a Főiskola nem oktatói-kutatói besorolási alkalmazottja segítséget nyújt.

37. §

Rendkívüli esetben, ha adott hallgató művészi szakmai fejlődése indokolja, a rektor a Tanulmányi Bizottsággal konzultálva 4 hét távolmaradást engedélyezhet. A távolmaradás eredményeképpen keletkező tanulmányi kötelezettség teljesítésének módjáról a Tanulmányi Bizottság dönt.

38. §

A Főiskolán az előadások nyilvánosak, ezeken főiskolai hallgatók, továbbá más egyetemi és főiskolai hallgatók részt vehetnek, ha azt objektív körülmények nem akadályozzák, és a foglalkozást vezető oktató azt engedélyezi

39. §

A hallgató más felsőoktatási intézmény azonos vagy más jellegű tárgyát is felveheti, és abból vizsgát tehet. Ehhez mindkét érintett intézmény engedélye szükséges. Az ilyen – áthallgatás alapján tett – vizsgát úgy kell tekinteni, mintha azt a hallgató saját intézményében tette volna.

40. §

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat

41. §

A vizsgáztatásra csak az Főiskolával munkaviszonyban álló oktató, továbbá a megbízott előadó jogosult

42.

A vizsga lehet szóbeli, gyakorlati illetve írásbeli, vagy az írásbeli és a szóbeli vizsgát együttesen is lehet alkalmazni

43. §

A vizsgáztatásra csak az Főiskolával munkaviszonyban álló oktató, továbbá a megbízott előadó jogosult

44. §

A számonkérés formái:

- a. Gyakorlati jegy: a gyakorlat értékelésénél az oktató értékeli, hogy a hallgató a tantárgy gyakorlati alkalmazásánál mennyiben veszi figyelembe a képzési célokat. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban az oktatási időszakban kell teljesítenie. A gyakorlati értékelés szöveges minősítéssel történik és a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti.
- b. Szigorlat: valamely tantárgy féléves anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el az anyagot, illetve arról, hogy képes lesz-e a félév anyagára épülő további tananyag elsajátítására. A kollokvium sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése szöveges minősítéssel történik és a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. A kollokviumot az illetékes oktató vezeti
- c. Kollokvium: általában a képzés szempontjából jelentős tantárgy több félévi, illetve egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv szigorlatot olyan esetben is előírhat, ha a tantárgyból a korábbi időszakokban gyakorlati jegy vagy kollokvium is volt. A szigorlat célja annak megállapítása, hogy a hallgató elsajátította-e a tantárgy átfogó ismeretanyagát, ismeri-e azokat az összefüggéseket, amelyek a hivatása gyakorlásához szükségesek

45. §

Valamely tantárgy vagy félévi követelmények teljesítése alól a szakfelelős felmentést adhat, ha a kérelmező hallgató a követelményeket már korábban teljesítette

46. §

A hallgató a sikertelen vizsga kijavítását általában csak a vizsgaidőszakban, a vizsgarendben megadott vizsganapon, - az előírt vizsgaismétlési díj befizetése után, - két alkalommal kísérheti meg

47. §

Ha a javítóvizsga sem volt sikeres és a vizsgán valamint a javítóvizsgán is ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát más oktató vagy bizottság előtt tegye le.

48. §

A sikertelen vizsga és a javítóvizsga időpontja között kollokvium esetén legalább 3, szigorlat esetén legalább 5 napnak kell eltelnie

49. §

Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb két tárgyból a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható

50. §

Valamely tantárgy vagy félévi követelmények teljesítése alól a szakfelelős felmentést adhat, ha a kérelmező hallgató a követelményeket már korábban teljesítette

51. §

A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a leckekönyvet le kell zárni. Az oktatási időszakot (félévet) a rektor illetve a tanulmányi osztályvezető a leckekönyv aláírásával érvényesíti

52. §

A tanulmányi átlageredmény:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51 – 4,99
- jó, ha az átlag 3,51 - 4,50
- közepes, ha az átlag 2,51 – 3,50
- elégséges, ha az átlag nem éri el a 2,51-t,
- elégtelen, ha a hallgatónak ki nem javított osztályzata van, és ennek későbbi javítására nincs lehetőség.

Kreditrendszerű képzésre vonatkozó szabályok

53. §

A Főiskolán folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését, tanulmányi pontokban (kredit) kell kifejezni.

54. §

A kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató adott kreditértékű tantárgyra, milyen értékelést kapott.

55. §

Adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A más felsőoktatási intézményben kredittel elismert tanulmányi teljesítményt el kell ismerni. Az elismerés kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretanyag összevetésével lehet elvégezni, erre a célra létrehozott Kreditátvételi Albizottsággal

56. §

A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

57. §

Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

Szakedolgozat és táróvizsga

58.

A főiskolai alapképzés, a kiegészítő alapképzés, a szakirányú továbbképzés lezárásaként a hallgató részére végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell kiállítani

59. §

A végbizonyítvány kiállításának feltétele, hogy a hallgató teljesítse adott szak tanrendjében előírt tantárgyi követelményeket

60. §

A végbizonyítványt a rektor írja alá a hallgató leckönyvében

61. §

A főiskolai alapképzésben, a kiegészítő alapképzésben és a szakirányú továbbképzésben résztvevő hallgatónak a záróvizsga részeként szakedolgozatot kell készítenie

62. §

A szakedolgozat a hallgató tanulmányaival összefüggő tárgykörökből választott téma önálló, írásbeli kidolgozása, amely a hazai és a nemzetközi szakirodalom felhasználásával igazolja, hogy a hallgató képes az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazására, önálló szakmai munka végzésére

63. §

A szakedolgozati témák kiírásáról a szakfelelős gondoskodik

64. §

A hallgató is javasolhat szakdolgozati témát, amelynek elfogadásáról az illetékes szakfelelős dönt

65. §

A szakdolgozat témáját a hallgató az utolsó előtti tanév júniusának 16. napjáig a szakfelelőshez köteles beadni

66. §

A konzulens tanárok elkészítik a bírálati értékelést és javaslatot tesznek a szakdolgozat érdemjegyére

67. §

Ha a hallgató a szakdolgozatát határidőre nem adja le, nem tehet záróvizsgát az adott időszakban

68. §

A szakdolgozat érdemjegyét a konzulens javaslatának figyelembevételével a védés alapján az erre felkért bizottság állapítja meg. A bizottság legalább háromtagú - elnöke a szakfelelős, tagja a konzulens tanár, továbbá felkért oktató(k)-. A bizottságba külső szakember is felkérhető. A szakdolgozathoz rendelt kreditek számát az adott szak képesítési követelménye írja elő

69. §

Ha a szakdolgozat minősítése elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot kell készíteni, és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakra jelentkezhetsz. A szakdolgozathoz – a tanszékvezető döntése alapján – a korábbi dolgozat témája is kijelölhető

70. §

A záróvizsga a főiskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás ellenőrzése és értékelése, melynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy rendelkezik a képesítéshez szükséges tudással, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja

71. §

A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsga részeit a szakra vonatkozó képesítési követelmények határozzák meg

72. §

A záróvizsgák egyes részei (nyilvános színpadi vizsgálóadás, záróvizsga-tanítás stb.) az végbizonyítvány megszerzése előtt is teljesíthetők

73. §

Záróvizsgát a záróvizsga időszakban lehet tenni. A záróvizsga időszakot a rektor a hallgatókkal és az oktatói karral együttműködve határozza meg és hirdeti ki.

74. §

A záróvizsgára, a végbizonyítvány megszerzését követően, a kihirdetett záróvizsga időpontokat megelőzően legkésőbb egy hónappal lehet, a Tanulmányi Osztályon.

75. §

Záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.

76. §

A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni

77.

Záróvizsgát a végbizonyítvány megszerzését követően legkésőbb két éven belül kell letenni

78. §

Sikertelen záróvizsga esetén a hallgatónak csak abból a tárgyból kell ismétlő vizsgát tennie, amelynek teljesítményét elégtelennek minősítette a vizsgáztató bizottság

79. §

Ha a jelölt nem tudta a záróvizsgát teljesíteni a végbizonyítvány megszerzését követő három év alatt, vagy kimerítette az ismételt záróvizsgák keretét, kérelmére – a Tanulmányi Bizottság véleményének meghallgatásával – a főigazgató újabb záróvizsgát engedélyezhet.

80. §

A Főiskolán előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a sikeres záróvizsga és a sikeres szakdolgozat védés, valamint az államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga követelményeinek teljesítésének igazolását követően a hallgató oklevelet kap.

81. §

Az oklevél közokirat.

82. §

Ha a hallgató a 81 §-ban előírt kötelezettségek teljesítését igazolta a Főiskola köteles a sikeres záróvizsgát követő 30 napon belül kiállítani az oklevelet

83. §

Az oklevél mint okirat tartalmazza az oklevél megnevezését (főiskolai oklevél), az oklevél birtokosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettség, illetve az odaítélt fokozat és a tanulmányi szakirány (szak, szakképzettség), a képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a Szabályzatban meghatározott intézményi, kari vezetőnek), a záróvizsga-bizottság vagy a doktori szigorlati bizottság elnökének az eredeti aláírását, az intézmény pecsétjét

84. §

Az oklevél minősítését a záróvizsga eredményének, a szakdolgozat eredményének és a szigorlatok átlagának számtani közepe adja

85. §

Az oklevelet magyar nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzeti és etnikai kisebbségi képzés esetében a nemzeti és etnikai kisebbségek nyelvén kell kiadni. Külföldi felhasználásra, kérelem alapján, idegen nyelvű oklevélmelléklet adható ki, amely a tanulmányi kötelezettség legfontosabb adatairól és a tanulmányi eredményekről ad tájékoztatást. A hallgató kérésére a felsőoktatási intézmény magyar nyelvű oklevélmellékletet állít ki az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott oklevélmelléklet szerint.

Térítési és juttatási szabályzat

1. §

A felsőfokú oktatásban résztvevők finanszírozási formája államilag támogatott vagy költségtérítéses.

2. §

Az államilag támogatott hallgatói helyeket a jelentkezők felvételi jelentkezési rangsora, illetve az intézményi rangsor dönti el.

3. §

Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is.

4. §

A költségtérítés díj összegét minden évben a szenátus állapítja meg, mely a mindenkori Tájékoztatóban kerül meghirdetésre

5. §

Költségtérítést köteles fizetni az a hallgató akit a felvételi eljárás során költségtérítéses képzésre vettek fel, az államilag támogatott képzésből a költségtérítéses finanszírozási formába kerül átsorolásra, kimerítette az államilag támogatott képzési időt

6. §

Az átsorolásról a képzési időszak lezárását követően vagy a következő képzési időszak kezdetét megelőzően harminc napon belül születik döntés.

Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

7. §

Amennyiben a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy a felsőoktatási törvény 55. § (1) bekezdésében foglalt szabály alapján, az ugyanitt megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, a hallgatók összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.

8. §

Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe a következő képzési időszakra államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
 - i) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - ii) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéses képzésre került átsorolásra,
 - iii) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket

9. §

Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéses hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel meghaladja adott szak teljes képzési idejét

10. §

Az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatók külön térítési díj nélkül igénybe vehetik ,

- a) a képzési programban megfogalmazott cél eléréséhez szükséges előadások, gyakorlati foglalkozások, vizsgákon való részvétel, valamint a sikertelen vizsga egyszeri megismétlése tartozik.
- b) A képzési programban megfogalmazott cél érdekében az intézmény eszközeit használata
- c) A képzéssel kapcsolatos dokumentumok egyszeri kiadása
- d) Kötelező záróünnepségeken, megemlékezésen való részvétel

11. §

A hallgató joga, hogy a fizetési kötelezettség teljesítéséhez kedvezményben, részletfizetési lehetőségben, kérelme alapján mentességben részesüljön

12. §

A hallgató a költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, halasztást, részletfizetést szociális körülményei nyomán kaphat.

13. §

A mentességek, részletfizetések, és kedvezmények ügyében a Főiskola szenátusából és a hallgatók képviselőiből álló bizottság dönt. A bizottság tagja nem lehet olyan hallgató, aki mentesség, kedvezmény vagy részletfizetési kedvezményért folyamodik, továbbá az sem, aki az előbbi hallgatóval hozzátartozói viszonyban áll.

14. §

A hatályos jogszabályok értelmében a Főiskola a hallgatói részére ösztöndíjat és szociális támogatást nyújt

15. §

A hallgatók részére adható ösztöndíjak a következők:

- a) tanulmányi ösztöndíj
- b) köztársasági ösztöndíj
- c) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

16. §

A hallgatók részére nyújtható ösztöndíjak formájáról,- a törvény keretei között- annak odaítélésének feltételeiről és módjáról a Főiskola szenátusának javaslatára, a hallgatók képviselőiből felálló bizottság félévenként dönt.

17. §

A hallgatók részére rászorultsági alapon a következő támogatások nyújthatók:

- a) rendszer szociális ösztöndíj
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj
- d) Alaptámogatás

18. §

A 16 §-ban szabályozott bizottság tagja nem lehet olyan hallgató, aki rendkívüli szociális ösztöndíjért folyamodik, aki rendszeres szociális ösztöndíjért folyamodó hallgatóval hozzátartozói viszonyban van, továbbá az sem akivel szemben az elfogulatlan döntéshozatal egyéb okból nem várható el.

19. §

Köztársasági ösztöndíjban az alap- vagy mesterképzésben részt vevő azon hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett

20. §

A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően a Főiskola hirdetőtábláján kerül meghirdetésre. A pályázatot a Főiskola részére kell beadni, amelyről a Főiskola szenátusa minden év augusztus 1.-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek

21. §

Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható

22. §

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll

23. §

Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíj odaítélésében kizárólag a hallgató szociális helyzete játszhat szerepet.

Értelmező rendelkezések

24. §

A hallgató szociális helyzetének megítélésakor az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti,

- a) a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét, a
- b) képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait
- e) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára
- f) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket

25. §

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettede kerül figyelembevételre. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe vételre kerül.

Hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége

1. §.

Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató:

- a) aki a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok által meghatározott valamely kötelességét vétkesen és súlyosan megszegi;
- b) aki főiskolai tanulmányi ideje alatt az intézményhez méltatlan magatartást tanúsít.

2. §

A hallgató fegyelmi eljárás során hozott fegyelmi határozatban a következő fegyelmi büntetéseken részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás
- c) kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása;
- d) határozott időre szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától;
- e) kizárás az intézményből.

3. §

A megrovás büntetés időtartama hat hónapot nem haladhatja meg.

4. §

A 2 § d pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félévig terjedhet. Fegyelmi büntetésként a szociális támogatást megvonni nem lehet.

5. §

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a Főiskolának a fegyelmi vétségről való tudomásul szerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt.

6. §

A büntetés kiszabásánál a cselekmény összes körülményére – így különösen a cselekmény következményeire, annak súlyára, a sértettek körére, a cselekmény egyszeri vagy ismételt mivoltára tekintettel kell lenni.

Fegyelmi eljárás

7. §

A fegyelmi eljárás bejelentésre vagy hivatalos tudomásszerzés alapján kezdeményezhető. Az eljárást a Főiskola rektora rendelheti el. A fegyelmi eljárás megindításáról, illetve annak indokairól a hallgatót és annak képviselőjét értesíteni kell. A hallgató számára megfelelő lehetőséget kell biztosítani, hogy álláspontját érdemben kifejtse.

8. §

Ha a hallgató a terhére rótt vétséget vitatja, valamint ha a tényállás tisztázása indokolja, tárgyalást kell tartani, melyről a hallgatót és képviselőjét szabályszerűen, írásban értesíteni kell. A tárgyalás során a hallgatónak megfelelő lehetőséget kell biztosítani álláspontja kifejtésére, valamint arra, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen

9. §

Az eljárás alá vont hallgatót védekezésében társadalmi védő (tanár vagy hallgató) illetve jogi képviselő segítheti.

10. §

A társadalmi védő nem lehet olyan személy, aki az adott ügyben közvetlenül érintett

11. §

Ha a Fegyelmi Bizottság a bizonyítási indítványt elutasítja, ezt a tényt valamint ennek indokolását a fegyelmi határozatba bele kell foglalni.

12. §

A tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve képviselője a szabályszerű értesítés ellenére távolmaradt. Ha a tárgyalás megtartását a hallgató kezdeményezte – és mulasztását kimenteni nem tudja - a tárgyalást meg kell tartani.

13. §

Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.,

14. §

A fegyelmi eljárást, annak megindításától számított 30 napon belül, érdemi határozattal be kell fejezni

15. §

A fegyelmi jogkört első fokon a Főiskola Fegyelmi Bizottsága gyakorolja, amelybe a tagok egyharmadát a Hallgatói Önkormányzat, kétharmadát a szenátus delegálja

16. §

A Fegyelmi Bizottság 6 főből áll. Elnöke: a rektor, tagjai: a Tanulmányi Osztály vezetője, két oktató, akiket a szenátus jelöl ki, két hallgató, akiket a Hallgatói Önkormányzat jelöl ki.

17. §

A Fegyelmi Bizottság a tárgyalásra szükség esetén tanúkat és szakértőt is megidézhet.

18.

A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvvezetőt a Fegyelmi Bizottság elnöke kéri fel.

19. §

A Fegyelmi Bizottság határozatát zárt ülésen, nyílt szavazással hozza meg. A határozat fegyelmi büntetést megállapító vagy a fegyelmi eljárást megszüntethető lehet. A hallgatót a fegyelmi büntetés idejének lejártá előtt a büntetés hatálya alól mentesíteni lehet

Jogorvoslat

20. §

A hallgató a Fegyelmi Bizottság döntése ellen a határozat közlésétől, ennek hiányában a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet

21. §

A Fegyelmi Bizottság a fellebbezést és a fegyelmi eljárás jegyzőkönyvét, határozatát és egyéb, hozzátartozó anyagot felterjeszti a másodfokú Fegyelmi Bizottság elnökének, aki ezt 8 napon belül elbírálja.

22. §

A másodfokú Fegyelmi Bizottság az elsőfokú határozatot:

- a) helybenhagyja,
- b) megváltoztatja,
- c) hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlóját új eljárásra utasítja

23. §

A másodfokú fegyelmi bizottságnak nem lehet tagja az aki,

- a) a megtámadott határozat meghozatalában részt vett
- b) a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója
- c) akitől az ügy tárgyilagos megítélése nem várható

24. §

A hallgató a jogorvoslati kérelem elbírálója által hozott döntés bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással

A hallgatók kártérítési felelősége

25. §

A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a Főiskolának (bármely létesítményének), vagy szakmai gyakorlaton való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.

26. §

Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelősége korlátozott, a kártérítés összege a károkozás napján érvényben lévő legkisebb kötelező minimálbér egy havi összegének ötven százalékáig terjed. Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

27. §

A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentese a felelőség alól, ha a kárt elháríthatatlan ok idézte elő.

28. §

Ha a hallgatót a tanulmányok folytatásával összefüggésben vagy a gyakorlati oktatás (szakmai gyakorlat) során kár éri, a Főiskola köteles a kárt megtéríteni. A Főiskola, mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működésén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

29. §

Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

30. §

Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

31. §

A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. *A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.*

BEVEZETŐ	2
Bevezető rendelkezések	3
Általános rendelkezések	4
Szervezeti és működési rend	6
<i>A szenátus</i>	6
<i>A szenátus feladat és hatásköre</i>	7
A rektor	9
<i>A főtitkár</i>	10
<i>Hallgatói Önkormányzat</i>	11
Foglalkoztatási követelményrendszer	12
Hallgatói szabályrendszer	16
<i>Felvételi szabályzat</i>	16
Tanulmányi és vizsgaszabályzat	21
<i>Általános rendelkezések</i>	21
<i>A hallgatói jogviszony keletkezése és megszűnése</i>	22
<i>Tanulmányi rend</i>	23
<i>Kreditrendszerű képzésre vonatkozó szabályok</i>	28
<i>Szakdolgozat és táróvizsga</i>	29
Térítési és juttatási szabályzat	33
Értelmező rendelkezések	37
Hallgatók fegyelmi és kártérítési felelőssége	38
<i>Fegyelmi eljárás</i>	38
<i>Jogorvoslat</i>	40
<i>A hallgatók kártérítési felelősége</i>	40

A Budapest Kortárs Tánc Főiskola egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom.

Budapest, 2008. szeptember 1.

ÚJ ELŐADÓMŰVÉSZETI
ALAPÍTVÁNY
1036. PERC 2
ADÓSZÁM 19635851141



Kardos Gábor
Képviselő
Új Előadóművészeti Alapítvány