

BUDAPEST KORTÁRSTÁNC FŐISKOLA



MINŐSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-----------|
| I. BEVEZETŐ | 3 |
| II. Küldetés és jövőkép | 4 |
| III. Az intézmény vezetése | 5 |
| 1. Az operatív működtetés főbb területei | 5 |
| 1.1. Vezetési és irányítási feladatok | 5 |
| 1.2. Tanulmányi vezetés és tanulmányi koordináció | 6 |
| 1.3. Gazdasági vezetés | 6 |
| 1.4. Kommunikációs koordinátor | 6 |
| 1.5. Operatív koordinátor | 6 |
| 2. Oktatási munka | 7 |
| IV. Intézményi kommunikáció és tájékozódás | 7 |
| 1. Tájékozódás | 7 |
| 2. Intézményi kommunikáció | 7 |
| V. Stratégiai célkitűzések | 8 |
| 1. Tervezés, értékelés, megvalósítás | 8 |
| 2. Stratégiai célok területei | 9 |
| 2.1. Humán erőforrás | 9 |
| 2.2. Oktatási anyag fejlesztése | 9 |
| 2.3. Szolgáltatások fejlesztése | 9 |
| 3. Szervezetfejlesztés és konszolidáció | 10 |
| VI. Oktatási folyamatok | 11 |
| 1. A tervezett tanulmányi kimenetek kidolgozása és közreadása | 11 |
| 2. A tananyagok és programok tervezésének és tartalmának kezelése | 11 |
| 3. A hallgatók fejlődésének figyelemmel kísérése, segítése, a mentor rendszer | 11 |
| VII. Tárgyi és pénzügyi erőforrások | 13 |
| 1. Tárgyi feltételek | 13 |
| 1.1. A táncterem általános leírása | 13 |
| 1.2. A táncterem alapszereltsége | 13 |
| 1.3. Az infrastruktúra rövid bemutatása | 14 |
| 1.4. Tervezés | 15 |
| 1.5. Külső gyakorlat és fellépések | 16 |
| 2. Pénzügyi tervezés | 16 |
| 2.1. Rendszeres bevételek | 16 |
| 2.2. Eseti jellegű bevételek | 16 |
| VIII. Minőségfejlesztési program készítése, bevezetése és értékelése | 17 |
| IX. Értékelési rendszer | 17 |
| 1. A hallgatói és oktatói értékelés | 17 |
| 2. Az oktatók minőségének biztosítása és munkájuk értékelése | 18 |
| 3. Partneri értékelés | 19 |

I. BEVEZETŐ

A Budapest Tánciskola komplex művészeti műhely. Tevékenysége jogi, adminisztratív, finanszírozási szempontból több részre oszlik, de létének lényege a szerteágazó tevékenységek külön-külön értelmezhetetlen egysége.

- Alapfokú táncművészeti képzés
- Alapfokú zeneművészeti képzés
- Középfokú táncművészeti képzés
- Középfokú közismereti képzés
- **Felsőfokú kortárstánc művészeti képzés**
- Kortárstánc művészeti befogadó alkotóműhely
- Iskolarendszeren kívüli tánckurzusok szervezése és befogadása

Jelen szöveg a fentebb kiemelt felsőoktatási tevékenység minőségpolitikáját írja le. Elsősorban a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeit és irányelveit az ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) koordinálásban kidolgozott, s az Európai Felsőoktatási Térség miniszterei által 2005 májusában Bergenben elfogadott dokumentum, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Tv. előírásai, továbbá a Magyar Akkreditációs Bizottság útmutatásai alapján készült.

Intézményünk elkötelezi magát egy olyan kulturális értékrendszer mellett, amely a saját értékeinek közvetítése és érvényesítése mellett és alatt, fontosnak tartja azt is, hogy a folyamatos visszacsatolás érkezzen egyrészt az intézményen belülről (oktatók – hallgatók- dolgozók részéről), az intézményen kívülről (hivatalos és szakmai szervek, intézmények részéről) is. Ezekkel a visszacsatolási módokkal érhetjük el azt, hogy céljainkat, azok megvalósítási módját időről – időre megvizsgáljuk, ha pedig szükséges, akkor megtegyük az elengedhetetlen lépéseket.

II. Küldetés és jövőkép

A kortárstánc fiatal műfaj. Jóformán feladatainak feltérképezése is feladat még. A lehetőségek és a felelősség óriási. A kifinomult, gazdag tartalmak újszerű kifejezésére alkalmassá tett táncnyelv, alkotói módszerek, szocializációs stratégia, mindezek átadására alkalmas szakmai terminológia, pedagógiai módszerek kidolgozása, átadása, napi gyakorlattá tétele közvetlen feladatunk.

Izzadságos gyakorlás, egyre hatékonyabb módszerek bevezetése, tudományos munka – testi és szellemi feladatok: ám mindez nem működik azon energetikai és lelki folyamatok, közösségek nélkül, a melyek, mint táptalaj katalizálják a hétköznapiakat.

Stratégiánk lényege ez: segíteni a konstruktív **energiák** összeadódását – érkezzenek azok bárkitől, tanártól, diáktól, munkatárstól, partnertől, gyerektől, felnőttől. Előítélet-mentesen beterelni és megosztani minden konstruktív energiát, megakadályozni ezek elcsorgását, szétfolyását. Megakadályozni destruktív erők behatását.

Az iskola jövőjének záloga a **tanárképzés**. Ez biztosítja az iskola lassú szerves kialakulásának 30 éve alatt felgyűlt szellemi tőke áthagyományozását. Az iskolából kikerülő táncosok tanári diploma nélkül is keresett tánctanárok. Persze úgy tanítanak, ahogy őket tanították. Pedagógiai tevékenységükben viszonylag kevés a tudatos elem. A rendszeres pedagógusképzés ennek arányát növeli majd – megőrizve a spontaneitás mozgásterét, nyitva hagyva a személyesség meghatározó szerepét, de némiképp felgyorsítva a tanárrá érés idejét, enyhítve és csökkentve tanár és diák szenvedéseit egyaránt.

A személyes vállalkozásból kinövő, mára állami rendszerekbe illeszkedő komplex szervezetté fejlődés megköveteli az adott posztokon működő oktatók, vezetők személyességét és felcserélhetőségét egyaránt biztosító **strukturális konszolidációt**. Ez magában foglalja a kialakult szervezeti, kommunikációs alapelvek elérhetővé, megismerhetővé, átélhetővé tételét és kritizálhatóságát, fejleszthetőségét. A hibák folyamatos kiküszöbölése és az eredményes gyakorlat rendszerré szervezése a folyamatos fejlődés záloga.

Intézményünk feladata olyan művészek, szakemberek képzése, akik a harmadik évezred szakmai követelményeinek megfelelően a tradíciók és a legújabb vívmányok elmélyült gyakorlati és elméleti tanulmányozása alapján állva, széleskörű és sokoldalú szakmai képzettséggel felvértezve képesek, mint közösségi szellemű ember, értelmiségi, művész és táncos helytállni a kortárstánc művészi pálya bármely területén.

Célunk tehát korszerűen, sokoldalúan képzett, közösségi szellemű táncművészek – táncosok, koreográfusok, pedagógusok – képzése, pályára bocsátása, és segítése a pályán. Új művészeti és pedagógiai módszerek kutatása.

III. Az intézmény vezetése

A Főiskola belső szervezete oly módon kerül kialakításra, hogy biztosítsa az intézmény oktatási, kutatási és alkotóművészeti alapeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.

Kis létszámú szakjaink, intézményünk esetében ez az elv a vezetési feladatok hatékony és célszerű csoportosítását jelenti.

A vezetési és irányítási feladatok és hatáskörök megoszlanak a rektor és a szenátus között. A feladatok elosztását, azok gyakorlását a BKTF Szervezeti és Működési Szabályzatába (SZMSZ) foglalva a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezéseinek keretei között alakítottuk ki.

1. Az operatív működtetés főbb területei

A szenátusi üléseken és a rektor saját hatáskörében született döntéseknek a végrehajtása és megvalósítása, egy, az intézmény méretéhez és célkitűzéséhez igazodó csapat feladata.

1.1. Vezetési és irányítási feladatok

A vezetési feladatok az SZMSZ szabályozásának értelmében megoszlanak a rektor és a szenátus között. A stratégiai jellegű oktatási, gazdasági, művészeti kérdésekben a megszülető döntést, gondos előkészítés előzi meg.

1.2. Tanulmányi vezetés és tanulmányi koordináció

A tanulmányi kérdésekkel összefüggő feladatokat legalább két ember látja el. A tanulmányi vezetés feladatköre különösen jogi és igazgatási jellegű feladatokat ölel fel, míg a tanulmányi koordináció feladata, hogy az oktatók – hallgatók – termék dinamikus és gördülékeny összhangját biztosítsa. A tanulmányi koordinátornak és a tanulmányi vezetőnek a munkájuk során egymást segítésére és együttműködésre kell törekednie

1.3. Gazdasági vezetés

A gazdasági jellegű feladatok ugyancsak megoszlanak. Azok a feladatok, amik a költségvetési forrásból érkező normatív támogatással függenek össze, megoszlanak a gazdasági vezető, és a jogi munkatárs között.

Az oktatással szorosabban összefüggő feladatok tekintetében a tanulmányi koordinátor, a tanulmányi vezető, a szakfelelős működik közre a gazdasági vezető munkájában. Egyéb gazdasági kérdésben pedig mindig az a munkatárs, akinek feladatkörét, adott gazdasági kérdés a legszorosabban érinti.

1.4. Kommunikációs koordinátor

Az intézmény céljait szem előtt tartva, többnyire az operatív koordinátorral egyeztetve, a külső sajtókapcsolati feladatokat látja el. Felelőssége nagy, hiszen az intézmény megjelenése, első megítélése nagyban függ az ő munkájától.

1.5. Operatív koordinátor

A fenti feladatok koordinációját, felügyeletét és a feladatelosztást ellátó munkatársunk feladata a legösszetettebb, ezért a legnagyobb precizitást és tapasztalatot érintő munkakör. Munkájának lényege a fenti feladatok összehangolása, az intézmény munkatársai együttműködésének előremozdítása, valamint a feladatok magas minőségben történő elkészítésének elősegítése.

Feladatai végrehajtásáról, a munka folyamatáról a rektorral egyeztet.

Intézményünk a működés és a működtetés minden területén a munkatársak együttműködését, egymás segítését és a közös gondolkodást igyekszik elősegíteni.

A munkatársak közötti feladatmegosztás és kommunikáció elektronikusan és személyesen történik. A feladatelosztást elektronikusan végezzük, de ez mellett törekszünk arra, hogy a kommunikációnkban a személyes, közvetlen kontaktus nyerjen nagyobb teret.

2. Oktatási munka

A rektor, az intézmény oktatóival és hallgatóival az év elején megbeszélést tart, hogy a képzési program keretei között meghatározzák a képzés sarokpontjait. A képzési struktúra, elsősorban a tánc gyakorlati képzés főiskolánkon 5 periódus szerint működik. Ezek végén tanári megbeszélések keretében értékelik a folyamatot, a következtetéseket beépítik a következő periódusba.

Az oktatók, művésztanárok, szakfelelősök együttműködve határozzák meg az egyes képzések sajátosságaihoz igazodó elképzeléseiket. A hagyományos osztatlan képzésű szakjaink kifutnak 2010-ben. Ezt követően a táncművész BA és a leendő tánctanári MA tekintetében a képzési programokban foglaltakat kell megvalósítani oly módon, hogy tanáraink saját alkotói – oktatói szabadságukat nem feladva személyes tapasztalataikat is részévé tegyék a képzésnek. A képzési programot a rektor, az oktatókkal egyeztetve határozza meg.

IV. Intézményi kommunikáció és tájékozódás

1. Tájékozódás

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri, mind a hazai, mind pedig a nemzetközi művészeti élet eseményeit. Egyelőre ez a külső tájékozódás a táncművészetre fókuszál, és csak érintőlegesen foglalkozik a társművészetek aktualitásaival.

A kitekintés és információszerzés fontos alkotói rendszerünknek művészeti, oktatási, képzési és nem utolsósorban munkaerő-piaci szempontból. Utóbbi igényeinek is meg kell felelnünk. A hazai kortárástáncal foglalkozó egyesületek, társulatok még bőven képesek munkát adni a végzős hallgatóknak, olyanoknak, akik professzionális közegben sajátították el a szakmát, és alkalmasak arra, hogy az itt szerzett ismereteiket, kompetenciáikat külső környezetben is használják.

Európai Unió csatlakozásunk nyomán az európai kortárástánc vérkeringésébe is könnyebben tudunk becsatlakozni. A legjobbak könnyedén teljesítik azokat az igen magas kritériumokat, amit a legnevesebb európai és nemzetközi együttesek támasztanak táncosaikkal szemben.

Az elmúlt években az intézmény több volt hallgatója sikeresen felvételizett neves külföldi együtteseknél.(Rosas, Ultima Vez)

2. Intézményi kommunikáció

1.1. Belső (munkatársi) kommunikáció

A munkatársak közötti feladatmegosztás és kommunikáció elektronikusan és személyesen történik. A feladatelosztást elektronikusan végezzük, de ez mellett törekszünk arra, hogy a kommunikációban a személyes, közvetlen kontaktus nyerjen nagyobb teret. Munkatársi értekezleten elemezzük egy-egy feladat sikerességét, és próbálunk javítani hibáinkon.

1.2. Oktatói – Hallgatói kommunikáció

Az oktatók – hallgatók – intézményi viszonyrendszerben mind a személyes, mind az elektronikus kommunikáció módjai megtalálhatók. Ennek részletes bemutatása az IX. fejezet 1-2. pontjában kerül kifejtésre.

1.3. Külső kommunikáció

A kommunikációs koordinátor feladata, hogy az intézmény életében legfontosabb kommunikációs feladatokat ellássa. Ezek elsősorban az iskolában folyó fontos sarokpontokat képező előadások, bemutatók, performanszok sajtóbeli megjelenítése, külső szervezetekkel és személyekkel való kapcsolataink gondozása, illetve ez utóbbihoz szorosan hozzákapcsolódó adatbázis frissítése és karbantartása, továbbá az intézmény honlapja naprakészségének megvalósítása.

A külső kommunikáció döntő többségében elektronikus úton zajlik (e-mail, weblap), de a személyes közvetlen kapcsolatteremtésre is nagy súlyt fektetünk. Arra törekszünk, hogy mind a hazai, mind a nemzetközi szakmai életben hasznos és gyümölcsöző kapcsolatok teremtsünk és építsünk, amelynek első termései - egyes vendégoktatók gyakori sikeres visszatérése - beérni látszanak.

Az iskola előadásairól, bemutatóiról, performanszairól készült video anyagokat közzétesszük az a világhálón is, így a nemzetközi ismeretség felé is könnyebben tudunk nyitni. A nemzetközi video megosztó oldalak keresőjébe beírt kulcsszavak segítségével intézményünk művészeti munkájának eredménye New Yorktól Amsterdamiig megismerhetővé válik. .

V. Stratégiai célkitűzések

1. Tervezés, értékelés, megvalósítás

Az intézmény életében kiemelt fontossággal bíró célkitűzések tervezése és megvalósítása során maximálisan arra törekszünk, hogy a célkitűzések megvalósítása egymást ne zárják ki, hanem egymást segítsék a kiteljesedés útján.

A fejlesztésekről, elérendő célokról az illetékes szerv döntése nyomán a rektor, az oktatói kar, a gazdasági vezető, az operatív koordinátor egyeztet.

A megvalósulásról és szükség esetén a folyamat alatt, az érintett munkatársak és szervezeti egységek megbeszéléseken tájékoztatják egymást, számolnak be az elért eredményről vagy indokolják meg az eredménytelenséget.

2. Stratégiai célok területei

2.1. Humán erőforrás

Intézményünkben jelenleg is a kortárstánc művészet és a táncművészet kiemelkedő képviselői oktatnak. Jövőbeni célunk ezzel kapcsolatban, hogy az ő egyéni alkotói, előadói-kutatói munkájukat támogassuk és segítsük, akár infrastrukturális eszközök biztosításával, akár anyagi erőforrásainkkal.

Másik fontos célunk, hogy jelenlegi hallgatóink közül azoknak, akik szakmai kritériumok alapján, az intézmény vezetőségének megítélése szerint van elegendő elhivatottságuk és tehetségük arra, hogy intézményünk kutatói – oktatói – alkotói tevékenységében részt vegyenek, lehetőséget biztosítsunk azokra.

2.2. Oktatási anyag fejlesztése

Az oktatói-alkotói munka részét képező művészeti kutatás eredményeit, vívmányait és nívóit a képzésbe folyamatosan integráljuk

2.3. Szolgáltatások fejlesztése

A szolgáltatások fejlesztése szoros összefüggésben áll az infrastruktúra fejlesztésével. A képzési programban foglaltak kiszolgálására rendelkező infrastrukturális erőforrásokon túlmenően, az anyagi forrásokat a lehető leghatékonyabban felhasználva törekszünk olyan plusz szolgáltatások bevezetésére, amelyek a hallgatók szakmai fejlődését segíti.

3. Szervezettefejlesztés és konszolidáció

Az operatív igazgatás területén a személyek kiválasztásánál alapszempontra a nyitott és rugalmas személyiség és gondolkodásmód, magas képzettség.

Intézményünk törekszik munkatársait az önképzésre és önfejlesztésre motiválni, valamint anyagi erőforrással és plusz szabadidő rendelkezésre bocsátásával támogatja is ebben őket. Oktatóink számára lehetőséget biztosítunk az általunk szervezett szakmai kurzusokon, valamint nemzetközi tánc kurzusokon való részvételre.

VI. Oktatási folyamatok

A hallgatók és más érdekeltek bizalma a felsőoktatásban akkor alakul ki és marad fenn, ha az intézmény biztosítja a képzési programok jó megtervezését, rendszeres nyomon követését és időszakos felülvizsgálatát, fenntartva folyamatos időszerűségüket és érvényességüket.

1. A tervezett tanulmányi kimenetek kidolgozása és közreadása

Intézményünk a felsőoktatást érintő alapvető jogszabályok változása közepette született és működik. A módosításoknak megfelelően a tanulmányi kimeneteknek mind a főiskolai, mind a BA, MA szakok esetében a Magyar Akkreditációs Bizottság részére küldött szakindítási kérelem az alapja.

2. A tananyagok és programok tervezésének és tartalmának kezelése

A tananyagok és képzési programok felülvizsgálata során az intézmény több szempontot vesz figyelembe. A hatályos felsőoktatási jogszabályok, a szakmai követelmények valamint a Magyar Akkreditációs bizottság által kialakított, akkreditációs adatlapok, útmutatók képezik az elsődleges iránymutatást.

3. A hallgatók fejlődésének figyelemmel kísérése, segítése, a mentor rendszer

A mentori viszony nem csoportos, hanem kétoldalú, személyes, de nem intim, közügyek egyéni feldolgozását segíti.

Iskoláról lévén szó, a hallgatók legfőbb képessége a tanulni tudás.

A mentor segít az öt mentornak választó hallgatónak szakmai fejlődése optimalizálásban. Ennek érdekében a hallgatónak törekednie kell, hogy a probléma jelentkezésének lehetőleg korai fázisában megpróbálja minél világosabban megfogalmazni kérdését, kérését.

A mentor biztosan meghallgat.

A mentor jó kérdéseket tesz fel.

Ha tud, maga ad tanácsot. Ha nem tud, útba igazít, kihez fordulj.

A mentor nem fog hazudni, saját véleményét nem rejti véka alá, de mindig felhívja a figyelmet további lehetséges álláspontokra.

Másokat (társ, tanár, vezetők) is érintő problémák megoldásakor arra törekszik, hogy ne az érdekeltek háta mögött, hanem azok bevonásával folytatódják a megoldás keresése.

A mentor nem vezető, hanem segítő. A mentor nem dönt más helyett. Az a hallgató, a mester, a vezetőség, a szülők felelőssége.

Annak a mentornak a munkája fog harmonikusan beilleszkedni az iskola munkájába, aki belülről képes azonosulni az iskola szellemiségének alapértékeivel.

Ne árts!

Az iskola ismeretátadó és nevelő funkciója egyensúlyban van. Az iskola nem tánciparosokat, hanem táncművészeket képez. Ez azt jelenti, hogy a teljes személyiség, az egész ember közösségben történő harmonikus fejlesztésében látja feladatát.

Az itt születő döntésekben a diákok művésszé válása a fő szempont.

Az itt képzett művészek - zenei hasonlaltal élve – kamarazenészek. Nem sztárok és nem kóristák, hanem szakmailag magasan képzett, a világot felelős, autonóm alkotók.

Minden kérdést az összes érdekelt jelenlétében, de legalábbis tudtával kell megvitatni.

VII. Tárgyi és pénzügyi erőforrások

1. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételeket az Alapítvány az 1983-ban alapított Kreatív Mozgás Stúdió felszereléseinek beépítésével 1999 óta a „Goli Tánchelyen” biztosítja. Az épület adottságai lehetővé teszik a további terjeszkedést.

A főiskolai képzés tárgyi feltételei az alábbiak szerint állnak rendelkezésre:

A képzés tárgyi feltételeinek legfontosabb összetevője a megfelelő számú és méretű, jól kiépített, jól felszerelt, jól szellőztethető, tisztán tartható, jó hangulatú táncterem.

A 2008. év tavaszán lezajlott „A maximális hallgatói létszám megállapítására irányuló eljárás” eredménye igazolta elképzeléseinket az infrastruktúra megfelelőségéről.

1.1. A táncterem általános leírása

Összes termünk alkalmas tánctechnikai, kreatív és egyéni foglalkozások lebonyolítására. Nagyobb tánctermeink (1-2) - az átlagos színpad-méretekhez alkalmazkodva - alkalmasak a főpróbák és házi bemutatók befogadására. Legnagyobb termünk felszereltsége a közelmúltban 8 Fresnel lámpával, fénypulttal és projektorral bővült, ami új távlatokat nyit a fény-és hangtechnikával való kísérletezésben. A további termek (3-8) választéka lehetőséget biztosít az előadás előkészítő próbamunka különböző fázisaihoz, a mozgásanyaghoz a résztvevők létszámához legmegfelelőbb terem kiválasztásához.

1.2. A táncterem alapfelszereltsége

Három rétegű speciális rugalmas fa táncpadló. Grabolett balett-padlóborítás. Tükrök, függönyökkel. Megfelelő légtérrel biztosító belmagasság. Rugalmasan szabályozható fűtési és szellőztetési lehetőség.

Állandó beépítésű nagy teljesítményű sztereó hangsugárzók.

Erősítő. CD lejátszó, kazettás magnetofon, az iskola teljes hangarchívumához (70 gigabyte MP3 zenei anyag) folyamatos hozzáférést biztosító komputer. Csatlakozási lehetőség további hangforrásokhoz. Hordozható videó-felvevő, -lejátszó és kis méretű monitor igény szerint installálható.

1.3. Az infrastruktúra rövid bemutatása

| Terem | méret | felszereltség |
|--------------------------|------------|--|
| Nagyterem | 14 x 11 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, elfüggönyözhető tükörfal, bordásfal, hangosítás, pianínó |
| Színházterem | 13 x 11 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, hangosítás, pianínó balett rudak, gurítható tükrök, a klub felé nyitható oldalfal |
| Kisterem | 6 x 10 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, hangosítás elfüggönyözhető tükörfal |
| Balett terem | 10 x 10 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, hangosítás, elektromos zongora balett rudak elfüggönyözhető tükörfal |
| I. em. Piros terem | 19 x 7,4 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, hangosítás, zongora balett rudak tükörfal |
| I. em. Fapadlós terem | 19 x 6,5 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, izzós világosítás, sötétíthető hangosítás, pianínó |
| I. em. Kék terem | 12 x 7,4 m | háromrétegű hajópadló grabolett linó borítással, hangosítás tükörfal |

| helyiség | információ |
|---|---|
| Diáköltözők | 2 db férfiöltöző valamint 2 db női öltöző Zárható szekrényekkel, zuhanyzóval |
| Színháztechnikai labor | Lekicsinyített színpad, világítási rendszer Világítási szoftver Színházi világítási eszközök |
| Könyvtár | Szakmai könyvek, folyóiratok, tánc és művészeti filmek (DVD, VHS) |
| 2 tanterem + 1 többcélú helyiség (tanórákra is) | A tanterekben van DVD és VHS lejátszó, computer, internet csatlakozással, valamint projektor, melyeket a hallgatók nem csak a tanórákon, hanem egyéni kutatásaikhoz is használhatnak. |
| 3 zeneszoba | A zeneórák helyszíne, a zenetanuláshoz, gyakorláshoz szükséges berendezéssel. |
| 1 stúdió | Hang és képszerkesztés tekintetében a legkorszerűbb géppark teszi lehetővé a zene, valamint az álló- és mozgókép szerkesztést. |

1.4. Tervezés

Az infrastruktúra kihasználását a tanév elején megtervezzük. Ennek ellenére folyamatos részletező tervezés, egyeztetés, koordinálás jellemzi. A termek kihasználásának optimalizálására, órarend tervezésére külön munkakört (tanulmányi koordinátor) hoztunk létre. Ez szükségesnek bizonyult valamennyi szempont folyamatos és megfelelő egyeztetéséhez.

Az eszközeinkből elegendő áll rendelkezésre ahhoz, hogy a napi működést problémamentesen megoldjuk. A külső helyszíneken történő használatról nyilvántartást vezetünk.

Hosszú távú terveink között szerepel a saját tulajdonú épület megvásárlása, valamint esetlegesen saját kortárs előadóhely működtetése.

1.5. Külső gyakorlat és fellépések

Jelenleg a MU Színházzal és a Trafó Kortárs Művészetek Házával van megállapodásunk a hallgatók szakmai gyakorlatának megszervezésére. Az együttműködésünk megszületésének egyik fontos alapja a szakmai elkötelezettség és a sok évre visszanyúló közös munka. A fellépések és gyakorlatok sikerei azt mutatják, hogy a fenti intézmények is örömmel fogadják be előadásainkat.

2. Pénzügyi tervezés

Intézményünk működését biztosító forrásokat csoportosíthatjuk tervezhetőség szempontjából. A gazdasági vezető, a szenátus, a rektor és az operatív koordinátor feladata, hogy a tanév elején áttekintse a várható bevételeket és kiadásokat, és ezek tükrében kezdjék meg a szervezési – gazdasági-oktatási munkával összefüggő kiadási előirányzatok megtervezését.

2.1. Rendszeres bevételek

2.1.1. Központi költségvetési forrásból származó bevételek

2.1.2. A fenntartó alaptevékenységén túli bevételek

2.2. Eseti jellegű bevételek

2.2.1. Magántámogatások

2.2.2. Hazai és uniós pályázatok bevételei

VIII. Minőségfejlesztési program készítése, bevezetése és értékelése

A Főiskola stratégiai célkitűzéseinek figyelembe vételével kell meghatározni a Minőségfejlesztési programot. A Minőségfejlesztési program előkészítése az ezzel megbízott munkatársak feladata. Igény szerint külső szakértőt is alkalmazni lehet. A Minőségfejlesztési programot a szenátus hagyja jóvá.

A minőségfejlesztési programban lévő különböző feladatok az operatív háttérmunkát végző személyek között oszlik meg. A feladat elosztását az operatív koordinációért felelős munkatárs a rektorral konzultálva végzi.

A feladatok végrehajtása során, illetve azt követően az érintett munkatársak tájékoztatják az operatív koordinátort és hatáskörében a rektort.

IX. Értékelési rendszer

1. A hallgatói és oktatói értékelés

A hallgatók értékelése a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített egyéni értékelési rendszerben történik, amely biztosítja az összehasonlíthatóságot is.

A hallgatók a félév első tanulmányi napján leadják a féléves munkatervüket. A munkatervben fogalmazzák meg azokat a célokat, amelyek lehetnek tánctechnikai jellegű kihívások, lehetnek az elméleti felkészültséghez vagy a szükséges és hatékony nyelvtudás elsajátításához kapcsolódó célkitűzések.

A munkatervben felvázolják ezek elérési módját is.

Az őket oktatók pedig az év közbeni folyamatos közös munkán, a személyes konzultációkon, formális beszélgetéseken hallottak és tapasztalatok alapján alakítják ki a hallgatóval kapcsolatos, így már személyre szabott és korrekt szöveges értékelésüket a hallgatóról.

A félév végén az elmúlt időszak tapasztalatai, benyomásai alapján a hallgatók önértékelést írnak. Ebbe belefoglalják, hogy mit értek el azokból a célokból, amit maguk elé tűztek, továbbá mit éreznek gyengeségüknek, mi az, amin még dolgozni kell, hogy táncművészek legyenek.

A hallgató mentora az értékelések, az óralátogatások alapján mentori összefoglalót ír.

A tavaszi félév végén az értékelések rendszere személyes beszélgetéssel egészül ki, ahol a hallgatók az intézmény rektorával és egy oktatóval folytatott beszélgetés keretében tekintik át a hallgató éves munkáját és dolgozzák ki a neki megfelelő, előremutató alternatívát.

A fenti értékeléseket, valamint az év végi értékelő beszélgetés során készült formális jegyzetet, a hallgató személyi dossziéjába helyezzük el.

Az értékelések átkonvertálása a képzési programnak és a Felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően háromfokozatú skálán történik.

2. Az oktatók minőségének biztosítása és munkájuk értékelése

Az oktatók kiválasztása és alkalmazása során igen nagy súllyal esik latba az, hogy adott oktató saját szakterületén – ami lehet a táncművészet valamely iránya, vagy a táncművészeti képzésben fontos szerepet játszó elméleti illetve gyakorlati tudomány – milyen eredményeket ért el vagy eddigi pályáját tekintve milyen eredmény várható tőle, akár alkotóként, kutatóként, akár oktatóként.

Esélyt kell adni az oktatóknak tanítási képességeik fejlesztésére és bővítésére. Az intézménynek meg kell adnia a lehetőséget, hogy oktatóik készségeiket folyamatosan fejlesszék, saját szakterületükön kutassanak.

Az állandó oktatóink és művésztanáraik értékelése, a személyesebb hangvételű viszonyrendszer kialakulása következtében jóval differenciáltabb és megfontoltabb, mint az esetileg nálunk dolgozó oktatók esetében. A hallgatók éves munkatervükben, továbbá a féléves és év végi önértékelésük keretében térnek ki arra, hogy mit várnak az egyes oktatóktól, valamint arra is, hogy ez az elvárásuk mennyiben teljesült. Több – kevesebb részletességgel elemzik azt, hogy kitől mit tanultak a félév során. Időszakosan a diákok által írt tanári értékelések keretében fejlesztjük az oktatási tevékenységet. Az írásos értékelésekhez a szempontrendszer is a hallgatók alakítják ki.

A képzési program szerves része az ún. „Fórum”, ahol sok minden más kérdés mellett, hallgatónak kötetlenül és szabadon lehetőségük van arra, hogy kifejtsék véleményüket egy – egy óráról vagy oktatóról.

„Fórum” feladata, hogy ott a hallgatók elmondják tapasztalataikat az órákról, az oktatókról. Vendégoktatók esetén fontos, hogy szinte azonnal megtörténjen ez a véleményezés, mert így az intézmény vezetése gyors visszacsatolást kap arról, hogy a vendégoktató munkája - a hallgató saját

belátása szerint - mennyiben volt hasznos. A pozitív visszajelzés, arra ösztönzi a vezetést, hogy az intézmény anyagi erőforrásai és a képzési program kínálta lehetőségek mentén vagy visszahívja a hallgatói körökben sikeres oktatót, vagy folytassa, és jobban kibontsa azt a munkát, amelyet a vendégoktató megkezdett.

3. Partneri értékelés

Az intézmény újonnan vezette be a partneri értékelés rendszerét. Ebben a tekintetben ez a rendszer gyermekcipőben jár, de komoly és hasznos tapasztalatokkal szolgál azoktól az intézményektől és emberektől, akikkel később – reményeink szerint – a végzett hallgatóink kapcsolatba kerülnek. Egy egészen más szemszögű visszajelzés ez a Főiskola részére a művészi-alkotói-oktatói tevékenységéről, mint a belső körből érkező.

Budapest, 2008. október 12.



Kardos Gábor
fenntartó képviselője



dr. Angelus Iván
rektor